

Workshop Penulisan Proposal PKM-GT

Oleh : Dr. Suparman, M.Si., DEA

HP : 081 328201198



Penyelenggara : Program Studi PPKN

Kampus 2 UAD, 1 Maret 2014



Perkembangan PKM 5 BIDANG (PKM-P, PKM-K, PKM-M, PKM-T, PKM-KC) FKIP UAD TA 2014

Adhikarta Kertawidya



PIMNAS ke 27,
UNDIP Semarang
Sept 2014

11 Proposal lolos
dan didanai maks
@ 12,5 jt per
proposal

75 Proposal
diupload ke
simlitabmas.go.id



Perjalanan PKM-GT

PKM-GT

Pemenang Hibah @3Jt

PIMNAS Di UNDIP Semarang Sept 2014

Adhikarta Kertawidya



No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Format Makalah: <ul style="list-style-type: none">- Tata tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapian ketik, tata letak, jumlah halaman- Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar- Kesesuaian dengan format penulisan yang tercantum di Pedoman	15		
2	Gagasan: <ul style="list-style-type: none">- Kreativitas gagasan- Kelayakan implementasi	40		
4	Sumber informasi: <ul style="list-style-type: none">- Kesesuaian sumber informasi dengan gagasan yang ditawarkan- Akurasi dan aktualisasi informasi	25		
5	Kesimpulan <ul style="list-style-type: none">- Prediksi hasil implementasi gagasan	20		
TOTAL		100		

PKM GAGASAN TERTULIS (PKM-GT)

- ❑ PKM-GT merupakan wahana mahasiswa dalam berlatih menuliskan ide-ide kreatif sebagai respons intelektual atas persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.
- ❑ Ide tersebut seyogyanya unik, kreatif dan bermanfaat sehingga idealisasi kampus sebagai pusat solusi dapat menjadi kenyataan.
- ❑ Sebagai intelektual muda, mahasiswa umumnya cenderung pandai mengungkapkan fakta-fakta sosial, namun melalui PKM-GT, level nalar mahasiswa tidak hanya dituntut sampai sebatas mengekspose fakta tetapi justru harus mampu memberi atau menawarkan solusi.

FORMAT2

PENULISAN PKM-GT

Usulan PKM-GT ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi. Ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 3 cm, dan margin bawah 3 cm. Isi min 8 hal dan maks 10 hal (tdk termasuk cover, hal pengesahan, surat pernyataan, cv, .)

SISTEMATIKA :

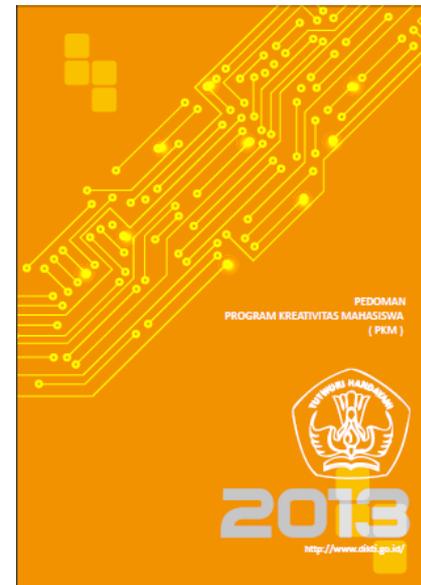
Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

1. PENDAHULUAN
2. GAGASAN
3. KESIMPULAN
4. DAFTAR PUSTAKA



Lampiran 1 : Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2 : Susunan Organisasi Penyusun dan Pembagian Tugas

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Ketua Tim

Format Halaman Sampul



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM-GAGASAN ILMIAH**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota1)
_____ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2014**

Format Halaman Pengesahan

PENGESAHAN PKM-GAGASAN TERLULUS

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-GT
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil Dekan FKIP UAD

Dr. Suparman, M.Si., DEA
NIY : 60110621

Wakil Rektor III UAD

Dr. Abdul Fadlil, M.T.
NIY :

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIM.

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

Format Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Format Susunan Organisasi Penyusun dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Format Surat Pernyataan Ketua Tim

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (isi sesuai dengan bidang PKM) saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Pembantu Rektor/Ketua
Bidang kemahasiswaan,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

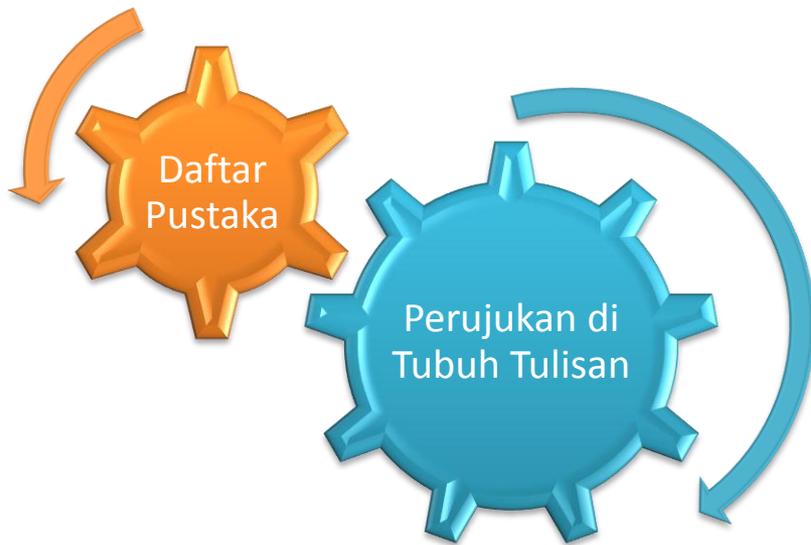
Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6.000
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIM

Format Penyusunan Perujukan dan Daftar Pustaka



Penulisan Daftar Pustaka Sistem *Harvard* (*author-date style*)

Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197-210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210-237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

Apa yg harus ditulis dlm
Pendahuluan, Gagasan,
Kesimpulan,

RINGKASAN

- Ringkasan (bukan abstrak) gagasan tertulis disusun maksimum 1 halaman.
- Uraian mencerminkan isi keseluruhan gagasan, mulai dari latar belakang, tujuan, landasan teori yang mendukung, metoda penulisan, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi.

PENDAHULUAN

- Berisi latar belakang yang mengungkap uraian tentang alasan mengangkat gagasan menjadi karya tulis (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung), dan tujuan dan manfaat yang ingin dicapai.

GAGASAN

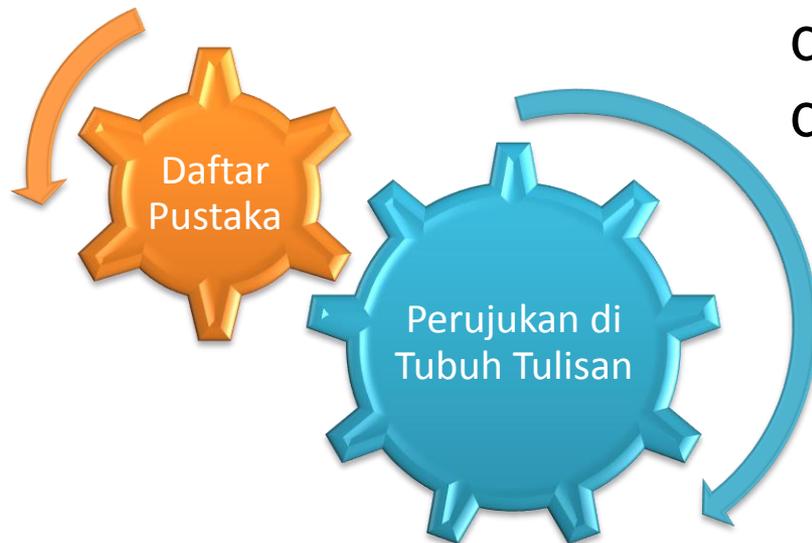
- Berisi uraian tentang kondisi kekinian pencetus gagasan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara, observasi, imajinasi yang relevan)
- Juga uraian solusi yang pernah ditawarkan atau diterapkan sebelumnya untuk memperbaiki keadaan pencetus gagasan
- Juga uraian seberapa jauh kondisi kekinian pencetus gagasan dpt diperbaiki melalui gagasan yang diajukan.
- Juga uraian pihak-pihak yang dipertimbangkan dpt membantu mengimplementasikan gagasan dan uraian peran atau kontribusi masing-masingnya.
- Juga uraian langkah2 strategis yg hrs dilakukan untuk mengimplementasikan gagasan shg tujuan atau perbaikan yg diharapkan dpt tercapai

KESIMPULAN

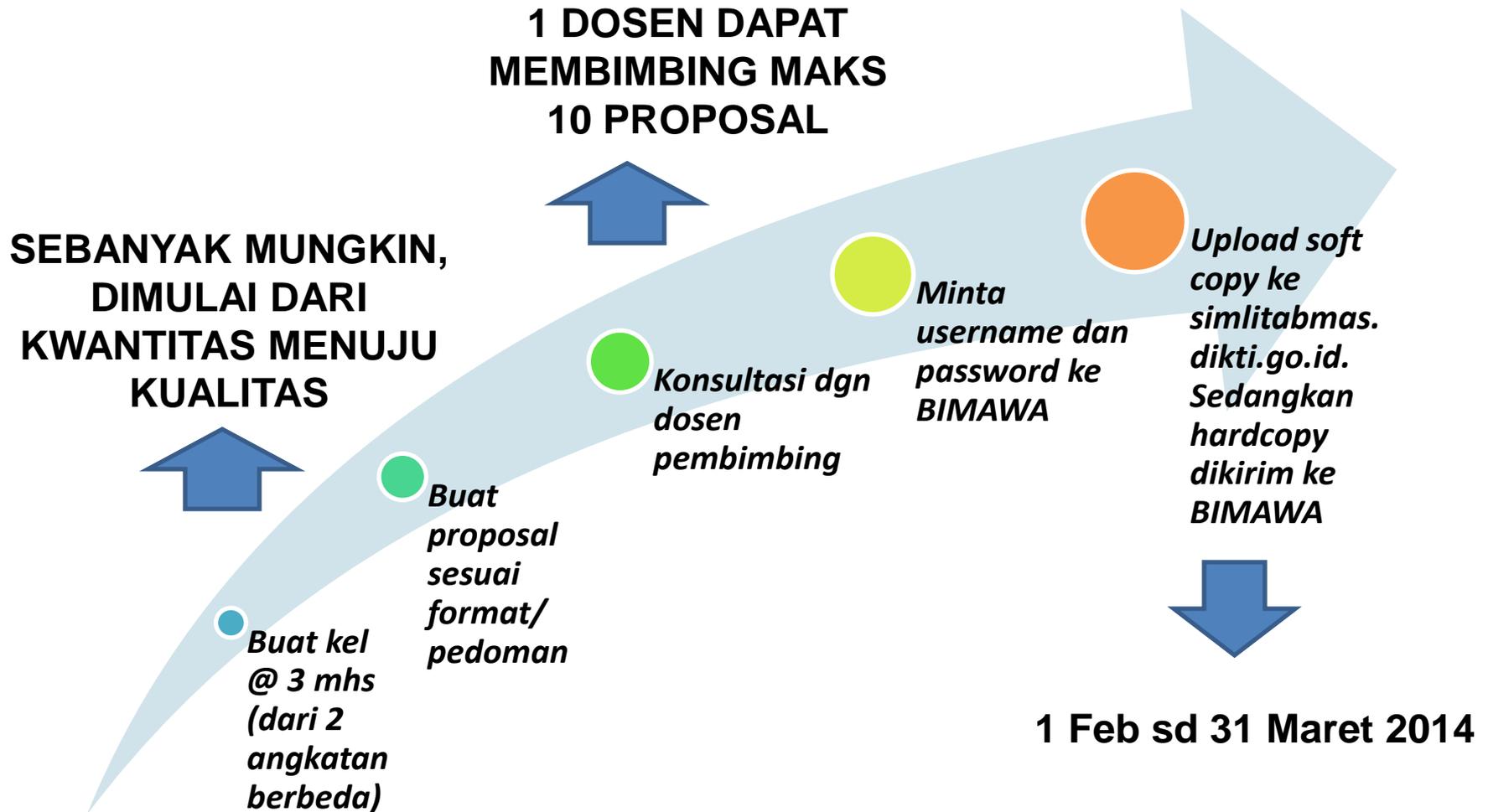
- Berisi uraian tentang gagasan yang diajukan, teknik implementasi yang akan dilakukan dan prediksi hasil yang akan diperoleh (manfaat dan dampak gagasan)

DAFTAR PUSTAKA

- Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yg telah dirujuk dlm tubuh tulisan.
- Setiap pustaka yg dirujuk dlm naskah hrs muncul dlm daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yg muncul dlm daftar pustaka hrs pernah dirujuk dlm tubuh tulisan



TINDAK LANJUT



TINDAK LANJUT

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumpulan Proposal PKMKT dan Permohonan Password untuk Upload Web Simlitabmas ke BIMAWA .	17-22 Februari 2014.
2	Review Proposal	24-28 Februari 2014.
3	Pengambilan Proposal Hasil Revisi	3-8 Maret 2014.
4	Pengumpulan Proposal Hasil Revisi ke BIMAWA dan Permohonan TTD Wakil Rektor III	10-15 Maret 2014.
5	Pengambilan Proposal untuk diupload dan pengambilan password Upload Proposal	14-19 Maret 2014.
6	Unggah Proposal PKM Artikel Ilmiah ke Web Simlitabmas DIKTI	1 Februari-27 Maret 2014.
7	Unggah Proposal PKM Gagasan Tertulis ke Web Simlitabmas DIKTI	1 Februari-31 Maret 2014.
8	Pengumpulan Proposal PKMKT ke BIMAWA	1-5 April 2014.